

SINIRLI SORUMLU İSTANBUL ECZACILAR ÜRETİM TEMİN DAĞITIM KOOPERATİFİ

ANA SÖZLEŞMESİ (26.06.1989)

BÖLÜM I

**KURULUŞ, TÜZEL KİŞİLİK KAZANMA, KOOPERATİFİN ADI, ÜNVANI, MERKEZ VE ŞUBELER,
SÜRESİ, AMAÇ VE FAALİYET KONULARI**

KURULUŞ:

Madde 1

Bu ana sözleşmede ad ve soyadları, adresleri, tabiiyetleri ve taahhüt ettikleri sermaye payları gösterilen kimseler ve sonradan bu ana sözleşme hükümlerini kabul ederek ortaklığa girecek olanlar arasında, bu ana sözleşmede yazılı işleri görmek ve sorumlulukları taahhüt ettikleri sermaye miktarı ile sınırlı olmak üzere, değişir ortaklı, değişir sermayeli ve sınırlı sorumlu olmak üzere Sınırlı Sorumlu Eczacılar Üretim -Temin-Dağıtım kooperatifi kurulmuştur.

TESCİL

Madde 2

Kooperatif, kuruluş işlemleri tamamlandıktan sonra Ticaret Siciline tescil ile tüzel kişilik kazanır. Tescilden önce kooperatif namına işlem yapanlar bunlardan şahsen ve zincirleme olarak sorumludurlar. Ana sözleşmede yapılacak değişiklikler, kuruluştaki usullere tabidir.

KOOPERATİFİN ÜNVANI

Madde 3

Kooperatifin unvanı Sınırlı Sorumlu İstanbul Eczacılar Üretim Temin, Dağıtım Kooperatifidir. Kooperatifin kısa adı İstanbul Ecza Koop'tur.

KOOPERATİFİN MERKEZ VE ŞUBELERİ:

Madde 4:

(06.06.2010 tarihli 21'inci Olağan Genel Kurul'un 9'uncu maddesi ile değişik)

Kooperatifin merkezi İstanbul 'dur. Kooperatif gerekli gördüğü taktir de, memleket içinde ve dışında şubeler açabilir. Şubeler merkezin sicil kaydına atıf yapmak suretiyle buldukları yer ticaret siciline tescil olunurlar.

KOOPERATİFİN SÜRESİ

Madde 5:

Kooperatif süresizdir.

KOOPERATİFİN AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI

Madde 6

Kooperatifin amacı; Ortaklarının ilaç, ilaç hammaddeleri, drog kimyasal madde, sağlık ve eczane gereçleri, tüketim ve ambalaj malzemeleri, veteriner ve zirai ilaç, insektisid, rodentisid, itriyat ve kozmetik mamuller ile yasalarla eczanelerde satışı yapılabilen her türlü emtia ihtiyaçlarını karşılamak, bunların temin, dağıtım ve gerektiğinde üretim çalışmalarını düzenlemek için çeşitli girişimlerde bulunmak, eczane ve ilaç sektörünün sağlıklı oluşumuna katkıda bulunmak ile ortaklarının hak ve çıkarlarını korumaktır.

Bu amaçlarla kooperatif:

- a) Ortaklarının, her türlü ilaç, sağlık ve eczane gereçleri ihtiyaçlarını üreticisinden, ya da diğer pazarlayıcılardan ya da yurt dışından ithal ederek temin eder, uygun koşullarla ortaklarına dağıtır, satar.
- b) Konusu ile ilgili işletmeler, depolar kurar.
- c) Ortaklarının ihtiyaçları ile ilgili üretim faaliyetlerinde bulunur. Beşeri ve veteriner müstahzar üretimi için gerekli izin ve ruhsatları alır.
Kendi adına tesis kurar, bu konuda kurulmuş teşebbüslere katılır, üretir yada fason yaptırır.
Ürünlerine ruhsat ve satış müsaadeleri alarak dağıtır, satar.
- d) Üretim için gerekli araç gereç, teçhizat ile ham ve yardımcı maddeler ve ambalaj malzemelerini yurt içindeki üreticilerden ya da yurt dışından ithalat yoluyla temin eder.
Bu konularda acentelik, bayilik, temsilcilik alır. Gerekli hallerde üst kuruluşlarla işbirliği yapar.
- e) Yurt içinden temin edilemeyen ve üretilemeyen müstahzarlar için gerekli izin ve ruhsatları alarak ithal yolu ile temin eder, dağıtır, satar.
- f) Kooperatifin kredi ihtiyaçlarını karşılamak üzere ilgili finans kuruluşlarına başvurur, uygun koşullarla kredi bulur, gerekli yatırımlara girer, sağlanan kredilerin amaca uygun ve zamanında kullanılmasını sağlayıcı tedbirler alır.
- g) Çalışma konuları ile ilgili diğer kooperatiflerle işbirliği yapar, ortaklıklar kurar.
- h) Eczacılar kooperatifleri üst kuruluşlarına girer.
- j) Ortakları ve personeli ile meslek ve sağlıkları ile ilgili her türlü teşebbüse girişir, yardım fonu kurar, avans ve kredi verir. Ortaklarının sigorta ihtiyaçlarının karşılanmasında aracı olur.
- k) Konuları ile ilgili araştırma, eğitim, yayın ve benzeri faaliyetlerde bulunur, resmi, özel, bilimsel ve mesleki kuruluşlar ile irtibat kurar. Kooperatif kültürünün yayılmasına yardımcı olur.
- l) (07.05.2006 tarihli 17'nci Olağan Genel Kurul'un 12'nci maddesi ile değişik)**
Amaçlarını gerçekleştirebilmek için, ihtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayri menkulü satın alır, kiralar, yaptırır, ferağını alır, ferağını verir, kiraya verir, rehnedir, ipotek alır, ipotek verir, ipoteği fek eder. gerekirse ihtiyacı fazlasını satar. (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın 24.04.2006 tarihi ve 64 sayılı izini, 7 Mayıs 2006 tarihli Olağan Genel Kurul ile anasözleşmede değişiklik yapılmasına izin verilmiştir.)

BÖLÜM II SERMAYE VE PAYLAR

SERMAYE: Madde 7

(06.06.2010 tarihli 21'inci Olağan Genel Kurul'un 9'uncu maddesi ile değişik)

Kooperatifin sermayesi ortakların taahhüt ettikleri payların toplam tutarından ibaret olup değişkendir. Ancak sermayenin en az haddi 700.00 TL(Yedi yüz)dır

Kuruluştta bu sermayenin tamamının taahhüt edilmesi ve 1 / 4 'ünün peşin ödenmesi gerekir.

Aynı sermaye konulamaz.

PAYLAR Madde 8

(06.06.2010 tarihli 21'inci Olağan Genel Kurul'un 9'uncu maddesi ile değişik)

Bir ortaklık payının değeri 100 TL 'dir. Her ortağın payı eşit olup, kooperatife giren her ortak en çok 1 (bir) pay taahhüt etmek zorundadır. Ortaklık paylarının ve ortaklık haklarının, ada yazılı ortaklık senedi ile temsil olunması şarttır. Bu senede kooperatifin unvanı, adı, sicili ve merkezi ile ortağın adı, soyadı, iş ve konut adresi, giriş ve çıkış tarihleri yazılır ve ortak ile kooperatifi temsile yetkililer tarafından imzalanır. Senetle temsil edilmeyen paylar 100 TL itibar olunur.

PAYLARIN ÖDENMESİ: Madde 9

Ortaklar taahhüt ettikleri sermayenin en az $\frac{1}{4}$ ' ünü peşin öderler. Kalan borcun ödenme şekli ve süresi yönetim kurulunca tespit edilir. Ancak bu süre ortaklığın kabul tarihinden itibaren bir yılı geçmez.

BÖLÜM III

ORTAKLIK VE ŞARTLARI Madde 10

(07.05.2006 tarihli 17'nci Olağan Genel Kurul'un 12'nci maddesi ile değişik)

Kooperatifin ortak sayısı sınırsızdır. Ancak kuruluştta en az yedi kişinin bir araya gelmesiyle kurulur.

Kooperatife ortak olmak için aşağıdaki nitelik ve şartların varlığı gereklidir.

(Gerçek Kişiler İçin;)

- . Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak, Eczacı Odası'na kayıtlı Eczacı olmak
- . 6197 sayılı kanun ve deontoloji kurallarına aykırı bir davranışı bulunmamak şartları aranır.

Tüzel Kişiler için ise; Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş; 1163 sayılı Kanununun 9. maddesinde sayılan tüzel kişilerden olmaktır.

ORTAKLARIN GÖREVLERİ

Madde 11

- a) Kooperatif ana sözleşmesi ve 1163 sayılı yasa hükümlerine uymak,
- b) Kooperatiften yapmış olduğu alışlardan doğan borçlarını, yüklenilen sermaye ve payları varsa ek ödemeleri zamanında ödemek
- c) Kooperatifin işlerini aksatacak,
- d) Çalışma düzenini bozacak, itibarını sarsacak hareketlerden kaçınmak, kooperatif aleyhinde faaliyette bulunmamak,
- e) Kooperatif tesislerinde ve kooperatif adına siyasi faaliyet göstermemektir.

ORTAKLIĞA GİRİŞ VE KABUL

Madde 12

Gerekli şartları taşıyıp ta, kooperatife ortak olmak isteyenler yazılı olarak yönetim kuruluna başvururlar. Bu başvuruda ana sözleşmenin tüm hükümlerinin, bütün hak ve ödevleriyle birlikte kabul edileceği ve getirilen yükümlülüklerle, yapılan alışverişlerden doğan borçlarının zamanında ödeneceği açıkça belirtilir.

Yönetim kurulu başvuranın ana sözleşmede gösterilen ortaklık şartlarını taşıyıp taşımadıklarını araştırarak; karar ile ortaklığı kabul ya da reddeder.

Yönetim kurulu kararı 15 gün içinde yazı ile ilgiliye bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren sermaye ve yükümlülük taahhütleri yönetim kurulu ya da genel kurulca tespit edilmiş şekil ve süreler içinde tamamlanır.

Daha sonra ortaklığa girecekler için, devir hariç olmak üzere girişte uygulanacak olan maddi şartların tespiti ancak genel kurul kararı ile mümkündür.

ORTAKLIKTAN ÇIKMA

Madde 13

Her ortak hesap dönemi sonunda en az iki ay önce yönetim kuruluna başvurmak suretiyle ortaklıktan çıkabilir.

İş yerini sürekli olarak kapatanlar bu süreden önce ortaklıktan çıkabilirler.

Yönetim kurulu ana sözleşmeye uygun olarak yapılan yazılı çıkma isteğinin, kooperatif kayıtlarına intikalinden itibaren bir ay içerisinde kabulden kaçınacak olursa, ortak çıkma isteğini noter aracılığı ile yönetim kuruluna bildirir.

Bildirim tarihinden itibaren çıkma gerçekleşir.

ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA

Madde 14

Durumları aşağıda gösterilen hallere uyanlar yönetim kurulu kararı ile ortaklıktan çıkarılırlar.

- a) Bu ana sözleşmenin 10. maddesindeki ortaklık şartlarını kaybederler.
- b) 1163 sayılı yasa hükümlerine uymayanlar,
- c) Bu ana sözleşme hükümleri ile ortaklık görev ve yükümlülüklerine uymayanlar.
- d) Genel kurul kararlarına uymayanlar,

- e) Kooperatifin para, mal ve belgeleri üzerinde işledikleri suçlardan dolayı mahkûm olanlar,
- f) Kooperatiften yapmış oldukları ilaç alışlarından doğan borçlarını ön görülen olağan ödeme süreleri içerisinde ödemeyen ortaklar; borçlarının ödenmesi için yazılı olarak uyarılırlar. Bu yazılı uyarı ile ortağa ilkin 10 günlük süre verilir, bu süre içinde ödemelerini yerine getirmeleri istenir. Bu süre içinde ödemelerini yerine getirmeyenler için mal sevki durdurularak her türlü gecikme ceza ve masrafları da eklenmek suretiyle ikinci bir 30 günlük süre yazılı olarak uyarı bildirilir. Bu uyarıya da riayet etmeyip verilen süre içinde de borçlarını demeyenler,

Yönetim kurulu kararı ile ortaklıktan çıkarılırlar.

Ortaklıktan çıkan ya da çıkarılanların kooperatifler kanununun 27. maddesi hükümleri gereğince anasözleşme ya da diğer suretlerle doğmuş borçlarının yok olması söz konusu değildir. Bu maddenin (f) bendinde belirtilen sebepten dolayı çıkarma halinde kooperatifin alacakları için mahkeme ya da icra yoluna gidilir.

ıkarma kararı gerekçeli olarak yönetim kurulu karar defteri ile ortaklar defterine kaydedilir. Kararın onaylı rneği, çıkarılan ortağa tebliğ edilmek üzere on gün içinde notere tevdi edilir. Ortak ıkarılma kararının tebliğ tarihinden itibaren üç ay içinde iptal davası açabilir ya da genel kurula itiraz edebilir. Bu itiraz ilk toplanacak genel kurula sunulmak üzere yönetim kuruluna noter aracılığı ile tebliğ ettirilecek bir yazı ile yapılır.

Genel kurula itiraz edildiği takdirde, yönetim kurulunun çıkarma kararı aleyhine iptal davası aılamaz. İtiraz zerine genel kurulca verilecek karara karşı iptal davası hakkı saklıdır.

Üç aylık süre içerisinde genel kurula ya da mahkemeye başvurmak suretiyle itiraz edilmeyen çıkarma kararı kesinleşir.

Hakkında ıkarma kararı kesinleşmeyen ortakların ortaklık hak ve yükümlülükleri, çıkarma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Bu maddedeki nedenlerle ortaklıktan çıkarılanların, ortaklığı sona erenlerin kooperatif organlarındaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Ortaklar bu maddede gösterilmeyen sebeplerle ortaklıktan ıkarılamazlar.

ORTAKLIĞI SONA ERENLERLE HESAPLAşMA

Madde 15

Devir dışında bir nedenle ortaklığı sona erenlerin sermaye ve diğer alacakları, ayrıldıkları yılın bilanço ve netice hesaplarının genel kurulca kabulünden itibaren bir ay içinde geri verilir. ıkarma ya da çıkarılma yılının kesinleşen bilançosuna göre tahakkuk eden risturnları ödenmez.

Ayrılan ya da çıkarılan ortaklar kooperatifin yedek akçeleri, müşterek tesis ve malları üzerinde bir hak iddia edemezler.

Ortaklığı sona erenlerin alacak ve hakları, bunları isteyebilecekleri günden itibaren beş yıl geçmekle zaman aşımına uğrar. Ortaklığı sona erenlerin ortaklık zamanlarına ait zararlardan dolayı sorumlulukları iki yıl müddetle devam eder.

ÖLEN ORTAĞIN DURUMU

Madde 16

Ölen ortağın kanuni mirasçıları üç ay içinde ölen ortağın payını alarak kooperatiften çıkabilirler. Kanuni mirasçılar 6197 sayılı yasaya göre ölen ortağın eczanesini işletmeye devam ederlerse ve aralarında temsilci tayin ederek üç ay içinde kooperatife bildirmeleri halinde ortaklık hak ve yükümlülükleri mirasçılar lehine devam eder.

Bu maddede belirtilen durumlar dışında ölen ortağın alacak ve borçları 15. madde hükümlerine göre tasfiye edilir.

ORTAKLIĞIN DEVRİ

Madde 17

Ortaklık paylarının, ana sözleşmede belirtilen ve alışverişlerden doğan diğer borçların ortak tarafından tamamen ödenmiş olması durumunda yazılı olarak yönetim kuruluna başvurmak suretiyle ortaklık devredebilir.

Devir alarak ortaklığa girecekler için yönetim kurulu ortaklığı devralan kişinin, ortaklık niteliklerini taşıyıp taşımadığını inceleyerek ortaklığa karar verir.

Devir sebebiyle eski ortağın tüm hak ve yükümlülükleri yeni ortağa geçer, devir sebebiyle taraflardan ayrıca bir ek ödemede bulunmaları istenemez.

ORTAKLIĞA TEKRAR GİRME

Madde 18

Ortaklığı sona erenler, ayrılma nedenlerinin ortadan kalkması halinde yeniden ortaklığa kabul edilebilirler. Ancak ana sözleşmenin 11. maddesi (c) bendi ve 14. maddesi (e) bendince ortaklıktan çıkarılanlar tekrar alınmazlar.

ORTAKLARIN ŞAHSİ SORUMLULUKLARI

Madde 19

Her ortak kooperatifin borçlarına karşı taahhüt etmiş olduğu ortaklık payının beş katı ve ek ödemelerle sınırlı olarak sorumludur. Bu yükümlülük ortaklık anında yazılı olarak kabul edilmesi halinde bir değer taşır. Kooperatiften ayrılanın sorumluluğu ayrıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle devam eder.

Kooperatife giren her ortak, girişinden önce doğmuş olan kooperatif borçlarından dolayı diğer ortaklar gibi sorumludur.

EK ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 20

Bilanço açıkları yedek akçelerden, bunların yetmemesi halinde oluşturulan özel fondan karşılanamadığı takdirde, ortaklardan sermaye paylarının beş katına kadar ek ödeme istenebilir. Ortaklardan istenecek bu ek ödeme yüklemi toplamı o yılın bilanço açığını kapama dışında kullanılamaz ve o yılın bilanço açığı miktarını geçemez.

BÖLÜM IV

KOOPERATİFİN ORGANLARI VE YÖNETİMİ

KOOPERATİF ORGANLARI

Madde 21

- a) Genel Kurul
- b) Kooperatif Yönetim Kurulu
- c) Kooperatif Denetçileri

GENEL KURUL

GÖREV VE YETKİLER

Madde 22

Bütün ortakları temsil eden en yetkili organ genel kuruldur.

Genel kurul aşağıdaki yetkileri devir ve terk edemeyeceği gibi kooperatifin amaç ve işleri ile ilgili her konuda karar verebilir.

- a) Bilanço, gelir gider farkı hesapları, bilanço hesaplarının dökümü ile yönetim kurulu ve denetçi raporlarını inceleyerek kabul ya da reddetmek.
- b) Gelir gider farkının dağıtımını konusunda karar vermek.
- c) Yönetim kurulu üyeleri ile denetçi üyeleri seçmek, ibra etmek ya da sorumluluklarına karar vermek, gerektiğinde azletmek,
- d) Yönetim kurulu ve denetçilere verilecek huzur hakkı ya da yolluk miktarları ile öneri bütçeyi görüşerek karara bağlamak,
- e) Yönetim kurulunca verilen ortaklıktan çıkarma kararlarına yapılan itirazları inceleyip, karara bağlamak,
- f) Kanuna, ana sözleşmeye ve iyi niyet esasları ile genel kurul kararlarına aykırı olduğu ileri sürülen yönetim kurulu kararlarının iptal edilip edilmeyeceği konusunda karar vermek,
- g) Üst kuruluşa girme kararını vermek ve bu kuruluşa görevlendirilecek temsilcileri seçmek,
- h) Ana sözleşmede yapılması öngörülen değişiklikler hakkında karar vermek,
- i) Taşınır ve taşınmaz malların satın alınmasına, işletmelerin devir alınmasına, gerektiğinde satılmasına, kooperatifin yatırımları için gerekli tesislerin yapılmasına karar vermek,
- j) Gayrimenkul alımında ve satımında takip edilecek usul ile alınacak gayrimenkulün niteliğini, yerini ve azami fiyatını, satışta ise asgari fiyatını belirlemek,
- k) Üretime geçme durumunda imalatı ve inşaat yaptırma yönetimini belirlemek,
- l) Şube açılmasına ve konusu ile ilgili teşebbüslere iştirak edilmesine karar vermek,
- m) Bilanço açıklarının kapatılmasında kullanılmak üzere ortaklardan ek ödeme istenip istenmeyeceğine karar vermek,
- n) Amaçları ile ilgili diğer bir kooperatifle birleşilmesine ya da kooperatifin dağılması hakkında karar vermek, tasfiye kurulunu seçmek, gerektiğinde azletmek,
- o) Kanun ve ana sözleşme ile genel kurula tanınmış olan diğer konular hakkında karar vermek.

OY HAKKI VE TEMSİL

Madde 23

(08.06.2008 tarihli 19'uncu Olağan Genel Kurul'un 17'nci maddesi ile değişik)

Toplantı tarihinden üç ay evvel ortak olmayanlar hariç her ortak genel kurula katılma ve oy kullanma hakkına sahiptir. Her ortak yalnız bir oya sahip olup, yazı ile izin ve vekâlet verilmek suretiyle bir ortak diğer bir ortağın oyunu kullanmak üzere temsilci tayin edebilir.

Eş ve birinci derece (ortağın; çocuğu, ana ve babası, eşinin annesi ve babası) akrabalar için temsilde ortaklık şartı aranmaz.

Kooperatifin işlerinin görülmesine herhangi bir surette katılmış olanlar, yönetim kurulunun ibrasına ait kararlarda oylamaya katılamazlar. Bu hüküm denetçiler hakkında uygulanmaz.

Hiçbir ortak, kendisi, eşi veya usul ve furuğu ile kooperatif arasında ortaklık ilişkileri dışındaki şahsi bir işe veya uyuşmazlığa ait görüşmelerde oy kullanamaz.

TOPLANTI ŞEKİLLERİ VE ZAMANI

Madde 24

Genel Kurul, olağan ve olağan üstü olmak üzere 2 şekilde toplanır.

Olağan genel kurul toplantısının, her yılın ilk altı ayı içinde yapılması zorunludur. Kuruluştaki Kooperatif tescil ve ilanını izleyen altı ay içinde ilk genel kurul yapılır. Olağan üstü genel kurul, kooperatif işlerinin ve ana sözleşme hükümlerinin gerektirdiği zaman ve surette toplanır.

TOPLANTI YERİ

Madde 25

Genel kurul, kooperatif merkezinin bulunduğu yerde toplanır.

ÇAĞRIYA YETKİLİ ORGANLAR

Madde 26

Genel kurul, yönetim kurulunca toplantıya çağırılır.

Gerekli hallerde denetçiler çoğunlukları kararı ile kooperatifin ortağı bulunduğu üst birlik ve tasfiye memurları genel kurulu toplantıya çağırma yetkisine sahiptir.

Genel kurul yukarıdaki şekilde toplanmadığı takdirde Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca toplantıya çağırılabilir.

Ayrıca 4 ortaktan az olmamak kaydıyla toplam ortak sayısının 1/10 'unun isteği halinde, genel kurul 10 gün içinde yönetim kurulu tarafından toplantıya çağırılır. Bu başvurunun, müştereken ve noter tebligatı ile yapılması gerekir.

Yönetim Kurulunca bu isteğin zamanında yerine getirilmemesi ve sırasıyla denetçiler, kooperatifin ortağı bulunduğu üst birlik ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca aynı şekilde yapılan başvurulardan da bir sonuç alınmaması durumunda, istek sahipleri mahalli mahkemeye başvurarak genel kurulu bizzat toplantıya çağırma izni alabilirler.

ÇAĞRININ ŞEKLİ Madde 27

(03.06.2017 tarihli 28'inci Olağan Genel Kurul'unun 14'üncü maddesi ile değişik)

Olağan ve olağanüstü toplantılara çağrı; Başbakanlık Basın İlan Kurumu listesinde yer alan ve ulusal çapta yayın yapan gazeteler arasından tiraj sıralamasına göre ilk beş gazete içinde yer alan gazeteler içinden Yönetim Kurulu'nun tayin edeceği bir gazetede verilecek ilan ve kooperatife ait internet sitesinde yapılacak genel bir duyuru ile yapılır. Çağrının sadece yazılı olarak imza karşılığı yapılması da mümkündür.

Çağrının toplantı gününden en az 30 gün önce ve en çok 45 gün içinde yapılması, toplantının gün ve saati ile yerinin ve gündem maddelerinin bildirilmesi zorunludur.

Çağrıda birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak olan sonraki toplantıların tarihi, saati ve yeri açıklanarak yeni bir bildirim gerekliliğinin bir defada ortaklara duyuru yapılabilir. Toplantılar arasında en az **5** en fazla 30 gün süre bulunması gerekir.

Sürelerin hesabında duyuru ve toplantı günleri hesaba katılmaz.

Anasözleşmenin değiştirilmesi söz konusu ise, yapılacak duyuruda değiştirilecek maddelerin numaralarının yazılması ile yetinilir.

BÜTÜN ORTAKLARIN HAZIR BULUNMASI Madde 28

Kooperatifin bütün ortaklarının veya temsilcilerinin hazır bulunması ve itirazın olmaması halinde, Genel kurul toplantılarına ilişkin diğer hükümler saklı kalmak şartıyla toplantıya çağrı hakkındaki hükümlere uyulmamış olsa da kararlar alınabilir. Ancak kararların muteber olabilmesi için, toplantıda Bakanlık temsilcisi bulundurulması hususunda işlemlerin yapılması şarttır.

Yukarıdaki fıkraya göre alınan kararlar, tüm ortaklar ve ortakların toplantıda oy birliği ile seçecekleri temsilciler tarafından imzalanacak bir tutanağa bağlıdır.

BAKANLIĞA MÜRACAAT VE GÖNDERİLECEK BELGELER Madde 29

Genel kurul tarihi ile yeri ve gündemi, toplantıdan en az 15 gün önce, Ankara'da Sanayi ve Ticaret Bakanlığına (Teşkilatlandırma Genel Müdürlüğü) diğer illerde ise kooperatif merkezinin bulunduğu yerdeki Valiliğe (İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü) yazılı olarak bildirilir.

Bu bildirimde, Bakanlıkça tespit edilen miktardaki temsilci ücretinin ilgili maliye veznesine yatırıldığını gösteren belge eklenerek toplantıda temsilci bulundurulması talep edilir.

GÜNDEM Madde 30

Olağan genel kurul gündemine aşağıdaki hususlar yazılır.

1. Yönetim ve denetim kurulları tarafından verilen raporların okunması,
2. Bilanço, envanter ve gelir-gider farkı hesaplarının incelenmesi, onanması veya reddi,
3. Yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelerinin ibrası,
4. Süresi biten yönetim ve denetim kurulu üyelerinin yerine yenilerinin seçilmesi,
5. Gelecek yılın bütçe ve çalışma programının görüşülmesi ve karara bağlanması,
6. Gerekli görülen diğer hususlar.

Olağanüstü genel kurul gündemi, çağrının amacına göre tayin ve tespit olunur,

Dörtten az olmamak üzere ortakların en az 1/10 'u tarafından genel kurul toplantı tarihinden en az 20 gün önce müştereken ve noter tebligatı ile bildirilecek hususların gündeme konulması zorunludur.

Gündemde olmayan hususlar görüşülemez. Ancak kooperatife kayıtlı ortakların en az 1/10 'unun gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce yazılı teklifte bulunmaları halinde, hesap tetkik komisyonunun seçilmesi, bilanço incelemesinin ve ibranın geriye bırakılması, çıkan veya çıkarılan ortaklar hakkında karar alınması, genel kurulun yeni bir toplantıya çağırılması ve kanun, ana sözleşme ve iyi niyet esasları ile genel kurul kararlarına aykırı olduğu ileri sürülen yönetim kurulu kararlarının iptali, yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin azli ve yerlerine yenilerinin seçilmesi ile ilgili hususla, genel kurula katılanların yarısından bir fazlasının kabulü ile gündeme alınır.

ORTAKLAR CETVELİ

Madde 31

Yönetim kurulu, her genel kurul toplantısından önce, tüm ortakların ortak numaralarını, isim ve ikametgahları ile asaleten ve vekaleten imzalanacak yerleri gösterir yönetim kurulunca imzalı bir ortaklar cetveli hazırlamakla yükümlüdür.

Bu cetvel toplantıya katılanlar ile genel kurul başkan ve Bakanlık temsilcisi tarafından isim yazılarak ayrıca imzalanır.

GÖRÜŞME VE KARAR NİSABI

Madde 32

Genel kurulun toplanabilmesi ve gündemdeki konuları görüşebilmesi için, kooperatife kayıtlı ortaklardan genel kurula katılma hakkına sahip olanların en az ¼'nün şahsen veya temsilen toplantıda hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda nisap temin edilmediği takdirde, ikinci toplantıda nisap aranmaz.

Genel kurulda kararlar, ortaklar cetvelinde imzası bulunanların yarısından fazlasının oyu ile alınır.

Ancak kooperatifin dağılması, diğer bir kooperatifle birleşmesi veya ana sözleşmede değişiklik yapılması ile ilgili kararlar ortaklar cetvelinde imzası bulunanların 2/3 çoğunluğu ile verilir.

Sorumluluk hükümlerinin değiştirilmesine ilişkin genel kurul kararlarında 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 52. maddesi hükmüne göre işlem yapılır.

TOPLANTININ AÇILMASI VE BAŞKANLIK DİVANI

Madde 33

Genel kurul toplantısı: Bakanlık temsilcisi bulundurulması hususunda usulüne uygun başvurunun ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun değişik 87. maddesine göre işlem yapıldığının tespiti ile toplantı nisabının sağlanması üzerine ve çağrıyı yapan organca yetkili kılınan kişiler tarafından açılır. Müteakiben bir genel kurul başkanı bir başkan vekili ve iki sekreter üye ve gerektiğinde oy toplayıcı üye seçilir. Bu seçimde en çok oy alan adaylar seçilmiş sayılır.

Genel kurul başkan ve üyelerinin, ortaklardan veya kooperatifin üst kuruluşlarının temsilcileri arasında seçilmesi şarttır.

OY KULLANMA ŞEKLİ

Madde 34

Oylamalar el kaldırmak suretiyle yapılır. Ancak genel kurula katılanların yarısından fazlasının talebi halinde gizli oya başvurulur.

Yönetim kurulu üyeleri, denetçiler ve birlik temsilcileri gizli oyla seçilir.

BİLANÇO TASDİKİ VE İBRA

Madde 35

Bilançonun tasdikine dair olan genel kurul kararı yönetim kurulu ile denetim kurulunun ibrasını da kapsar. Ancak, bilanço da bazı hususlar gösterilmemiş veya bilanço yanlış olarak düzenlenmiş ise bilançonun tasdiki ile bu organlar ibra edilmiş olmazlar.

Denetim raporunun okunmasından önce bilanço ile hesapların kabulü hakkında verilen kararlar geçerli değildir.

İbra edilmeyen yönetim ve denetim kurulu üyeleri, bu organlara aynı genel kurulda tekrar seçilemezler.

İbra edilmeyen yönetim kurulu aleyhine tazminat davası açılabilmesi için, bu konuda genel kurulca karar verilmiş olması gereklidir. Kooperatif denetçileri genel kurul karar tarihinden itibaren bir ay içinde dava açmaya mecburdur. Bu müddetin geçirilmesiyle dava hakkı düşmez. Davanın reddi halinde, yönetim kurulu üyeleri tazminat talebinde bulunamazlar.

KARARLARIN TESİRİ

Madde 36

Kanun ve anasözleşmeyi uygun surette toplanmış genel kurulda alınan kararlar, toplantıda bulunmayanlar veya aleyhte oy kullananlar hakkında da geçerli ve bağlayıcıdır.

KARARLARIN İPTALİ

Madde 37

Aşağıda yazılı kimseler kanuna, ana sözleşme hükümlerine ve iyi niyet esaslarına aykırı olduğu iddiasıyla genel kurul kararları aleyhine toplantıyı izleyen günden başlamak üzere bir ay içinde kooperatif merkezinin bulunduğu yerdeki mahkemeye başvurabilirler.

1. Toplantıda hazır bulunup da kararlara muhalif kalarak keyfiyeti tutanağa geçirten veya oyunu kullanmasına haksız olarak müsaade edilmeyen yahut toplantıya çağrının usulü dairesinde yapılmadığını veyahut gündemin gereği gibi ilan veya tebliğ edilmediğini yahut da genel kurul toplantısına katılmaya yetkisi olmayan kimselerin karara katılmış bulduklarını iddia eden pay sahipleri;
2. Yönetim Kurulu;
3. Kararların yerine getirilmesi yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin şahsı sorumluluklarını mucip olduğu takdirde bunların her biri.

Bozma davasının açıldığı ve duruşmanın yapılacağı gün, yönetim kurulunca usulen ilan olunur.

Bir kararın bozulması, bütün ortaklar için hüküm ifade eder. Bozma kararının kesinleşmesi halinde, bu husustaki ilam tescil ve ilan ettirilir.

GENEL KURUL TUTANAĞI

Madde 38

Genel kurul toplantılarının muteber olması için, ortaklar tarafından yapılan beyanlar ile muhalif kalanların muhalefet sebeplerini yapılan seçimler ile verilen kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanakta, toplantıya asaleten ve vekâleten katılanların sayısı ile kullanılan oy sayısı ayrıca gösterilir.

Genel kurul tutanağının altı, genel kurul başkan ve üyeleri ile Bakanlık temsilcileri tarafından imzalanır.

GENEL KURUL TUTANAĞININ TESCİL VE İLANI

Madde 39

Toplantıya çağrının usulüne uygun yapıldığını gösteren belgeler ile ortaklar cetveli ve genel kurul tutanağı toplantı tarihinden itibaren 15 gün içinde Ticaret Sicil Memurluğuna verilmekle birlikte gerekli tescil ve ilan işlemi yaptırılır.

BAKANLIĞA GÖNDERİLECEK BELGELER

Madde 40

Toplantı gününden itibaren en geç bir ay içinde, yönetim ve denetim kurulları raporları ile bilanço ve gelir-gider cetvelleri, genel kurul toplantı tutanağı ile ortaklar cetvelinin ve istenebilecek diğer belgelerin onaylı birer örneği kooperatifin Ticaret Siciline tescil edildiği yerdeki İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne tevdi edilir.

YÖNETİM KURULU

Madde 41

Seçimi, üye sayısı ve süresi yönetim kurulu, genel kurul toplantısında gizli oyla en az beş asil, beş yedek olmak üzere iki yıl süre için seçilir.

Yönetim kurulunun asil ve yedek üyeleri ayrı ayrı genel kurulda en çok oy alanlar arasından sıra ile belirlenir. Oylarda eşitlik durumunda kur'aya başvurulur.

Süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilirler. Genel kurul gerek görürse yönetim kurul üyelerini her zaman değiştirebilir.

SEÇİLME ŞARTLARI

Madde 42

Yönetim Kurulu üyelerinde aşağıdaki şartlar aranır.

1. Kooperatif ortağı olmak ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip bulunmak
2. Türk vatandaşı olmak,
3. Aynı amaçlı başka bir ecza kooperatifinde yönetim kurulu üyesi olmamak,
4. Türk Ceza Kanununun zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, görevi kötüye kullanma, sahtekarlık, hırsızlık, dolandırıcılık, hileli iflas, emniyeti suistimal ve devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlara ilişkin hükümleri ile 1163 sayılı kooperatifler kanununa göre mahkum olmamak,
5. Aynı zamanda kooperatife denetçi olmamak,

6. Kooperatif denetçileri ile üçüncü derece dahil (kendisinin ve eşinin, anne, baba, çocuk, büyükanne, torun, amca, hala, dayı, teyze, kardeş, kardeş çocuğu) akraba olmamak veya aralarında iş ortaklığı bulunmamak,

Yönetim kuruluna seçilen tüzel kişiler, yukarıdaki şartları taşıyan gerçek kişiler vasıtasıyla temsil edilirler.

Seçilme şartları denetim kurulu tarafından araştırılır. Bu şartları taşımadıkları halde seçilenler ile sonradan kaybedenlerin görevlerine yönetim kurulunca son verilir.

Haklarında yukarıdaki suçlarla ilgili olarak kamu davası açılmış olanların görevleri ilk genel kurul toplantısına kadar devam etmekle beraber, yönetim kurulunca bu durumdaki üyelerin genel kurulca azli veya göreve devamı hakkında karar alınmak üzere yapılacak ilk genel kurul gündemine madde konulur.

GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 43

Yönetim Kurulu kanun ve anasözleşme hükümleri içinde, kooperatifin faaliyetini yöneten ve onu temsil eden icra organıdır. Yönetim kurulu kooperatif tüzel kişiliğinin kanuni temsilcisi olup kooperatif idaresinde işletme sahibi gibi bir yer tutar.

Yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kooperatifin amaçları çerçevesinde belirtilen ihtiyaçlarının karşılanması ve kooperatif işlerini ortakların menfaatlerine uygun şekilde yürütmek,
- b) Kooperatifin defter, hesap ve kayıtlarının kanun ve mevzuat hükümleri dairesinde doğru olarak tutulmasını sağlamak,
- c) Yıllık bilanço, gelir gider hesabı ve öneri bütçenin hazırlanması ve genel kuruldan bir ay önce çalışma raporu ile birlikte denetçilerin, onbeş gün önceden ortakların incelemesine hazır hale getirilerek, genel kurula sunulmasını sağlamak,
- d) Kooperatifin parası ve mal varlığı ile katılımlarını, menkul ve gayrimenkul değerlerini gereği gibi kullanmak, işletmek, basiretli birer tacir gibi davranmak
- e) Ortaklar ile ortak olmak için başvuranların ana sözleşmede belirtilen şartları taşıyıp taşımadıklarını araştırarak, ortaklıkları hakkında karar vermek,
- f) Kooperatifin amaçlarını gerçekleştirmesinde kullanılmak üzere kuruluşlardan kredi ve borç para almak, alınan kredilere karşı verilen taahhütlerden ve vecibelerinden ortakları haberdar etmek,
- g) Kooperatife yapılan bağışları kooperatifin amacına uygun işlerde kullanmak,
- h) Kooperatifi resmi dairelerde, mahkemelerde ve üçüncü şahıslara karşı temsil etmek, dava açmak, sulh olmak, ibra etmek ya da davadan vazgeçmek,
- i) Bakanlıkça istenecek her türlü evrak ve vesaiyi ibraz etmek, bilgi vermek ve denetim için gönderilen yetkili elemanlara gerekli kolaylığı göstermek,
- j) Genel kurulu toplantıya çağırarak, genel kurulun verdiği görev ve yetki çerçevesinde işlerin görülmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli hallerde kararlar hakkında iptal davası açmak,
- k) Kooperatif müdürü, diğer memurlar ve personel tayin etmek, gerektiğinde müşavirlik hizmetlerinden yararlanmak,
- l) Yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve taahhütlerine uymayan ortaklar hakkında karar almak ve işlem yapmak,
- m) (07.05.2006 tarihli 17'nci Olağan Genel Kurul'un 12'nci maddesi ile değişik)**

Genel Kurulda karar almak şartıyla kooperatifin taşınmaz mallarını satmak, rehine koymak.

- n) Organlara seçilenleri, murahhas üye ya da müdür ve imza yetkilerini ticaret siciline bildirmek,
o) Doğacak sorumluluk yönetim kuruluna ait olmak üzere, kendi ortakları arasında ya da dışarıdan bir ya da birkaç kişiyi, murahhas üye danışman ya da müdürleri kooperatifi ilzam edecek tasarruflarda bulunmaya ve belirtilecek işlerde kooperatifi temsil etmeye yetkili kılmak,

YÖNETİM KURULU GÖREV BÖLÜMÜ, ÇALIŞMA ŞEKLİ VE TOPLANTILAR

Madde 44

Yönetim kurulu seçimi takiben yapacakları ilk toplantıda gizli oyla bir başkan ve bir ikinci başkan seçer. Gereğine göre bir sekreter ve bir sayman üye seçimi yapılarak, görev bölümü yapılır.

Yönetim kurulu toplantıları en az ayda bir defa ve yarıdan fazla üyenin katılımı ile yapılır. Yönetim kurulu toplantı çağrısı ve idaresi başkan tarafından bulunmadığı takdirde ikinci başkan tarafından yapılır.

Kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu tarafından alınır, oylarda eşitlik halinde keyfiyet gelecek toplantıya bırakılır, onda da eşitlik olursa konu reddedilmiş olur.

Yönetim kurulu toplantılarında üyeler vekâlet ya da temsil yolu ile oy kullanamazlar. Üyeler şahsi menfaatlerini ilgilendiren konuların görüşülmesi sırasında toplantıya ve oylamaya katılamazlar.

Yönetim kurulu üyeliğine seçilenler, kooperatifin konularına giren işlerin komisyon ve ticaretini yapamaz, yapılmasına aracılık edemezler.

Yönetim kurul toplantıları, kooperatif merkezinde yapılır, ancak üyelerin çoğunluğunun tasvibi ile başka herhangi bir yerde de yapılabilir.

Özürsüz olarak üst üste üç defa toplantıda hazır bulunmayan üye çekilmiş sayılır.

Yönetim kurul kararları; sayfeleri noterce onaylanmış bir karar defterine tarih ve numara sırası ile yazılıp; tüm üyelerin isimleri kararın baş tarafına, toplantıda hazır bulunanların imzalarında kararın altına isim yazılarak atılır.

Verilen karara karşı olanlar, ya da çekimser kalanlar, karşı olma ya da çekimser kalma sebeplerini kararın altına yazarak imzalarlar.

Bu gibiler durumu bir yazı ile denetçilere bildirdikleri zaman, verilen karardan doğabilecek sorumluluktan kurtulmuş olurlar.

Toplantılar, kooperatif merkezinde yapılır, ancak üyelerin çoğunluğunun tasvibi ile başka herhangi bir yerde de yapılabilir.

Alınan kararlar tarih ve numara sırasıyla yönetim kurulu karar defterine işlenir. Tüm üyelerin isimleri kararın baş tarafına yazılır ve alt tarafı toplantıya katılanlarca isim yazılarak imzalanır.

Verilen karara karşı olanlarla, ya da çekimser kalan üyeler, karşı olma ya da çekimser kalma sebeplerini kararın altına yazarak imzalarlar.

KOOPERATİFİN TEMSİL VE İLZAMI:

Madde 45

Kooperatifin adına düzenlenecek evrakın muteber olması veya kooperatifin ilzamu için, kooperatif unvanı altında temsile yetkili olanlardan ikisinin imzası gereklidir.

Yönetim kurulu, kooperatifi temsil ve kooperatif adına imza atmaya yetkili şahıslar kararla tespit eder ve bu kararın noterlikçe onaylanmış bir sureti, imzalarla birlikte tescil edilmek üzere Ticaret Sicil Memurluğuna verilir.

Gerektiğinde, yukarıdaki fıkra hükmüne göre hareket edilerek imza yetkisine sahip kimseler değiştirilebilir.

ÜYELİĞİN BOŞALMASI

Madde 46

Yönetim kurulu üyeleri, istifa etmek suretiyle her zaman çekilebilirler.

Herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliğinin boşalması halinde, yönetim kurulunca aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler çağırılır. Eşit oy alanlar arasında kur'a çekilir.

Yönetim kurulu toplantı nisabını kaybederse boşalan yönetim kurulu üyeliklerine denetim kurulu tarafından geciktirilmeksizin yeteri kadar yedek üye çağırılır.

Yedek üyelerle de yönetim kurulunun tamamlanamaması halinde, eğer yönetim kurulu toplantı nisabını kaybetmemişse T.Ticaret Kanununun 315'inci maddesinin birinci fıkrasına göre hareket olunur. Yönetim kurulu toplantı nisabının altına düşmüşse, denetim kurulu tarafından seçimler yapılmak üzere derhal genel kurul toplantıya çağırılır.

SORUMLULUK VE YASAL MUAMELELER

Madde 47

Yönetim kurulu kooperatif işlerinin yönetimi için gereken titizliği gösterir ve kooperatifin başarısı ve gelişmesi yolunda bütün gayretini sarf eder.

Üyeler, yönetim kurulundaki faaliyetleri sırasında öğrendikleri ticaret veya işletme sırlarını saklamakla yükümlüdürler.

Yönetim Kurulu, gerekli defter ve belgeler ile genel kurul evraklarının ve ortak listelerinin muntazam hazırlanıp, tutulup, saklanmasından ve gelir-gider hesabı ile yıllık bilançonun kanuni hükümlere uygun olarak hazırlanıp incelenmek üzere denetçilere verilmesinden sorumludur.

Yönetim kurulu üyeleri ve kooperatif memurları ortaklık işlemleri dışında kendisi veya başkası namına, bizzat veya dolaylı olarak kooperatifle kooperatif konusuna giren bir ticari muamele yapamaz.

Yönetim kurulu üyeleri ve temsile yetkili şahıslar, genel kurulun devredemeyeceği yetkilerini kullanamaz.

Yönetim kurulu üyeleri, kendi kusurlarından ileri gelen zararlardan müteselsilen sorumlu olup, kooperatife tanzim etmekle yükümlüdürler.

Kusurlu olmadığını ispat eden üyeler ile karara muhalif kalıp durumu hemen denetim kuruluna yazılı olarak bildiren veya özrü nedeniyle toplantıda hazır bulunamayan üyeler sorumluluktan kurtulurlar.

Görevi sona eren üyenin iş gördüğü zamana ait sorumluluğu ayrılış tarihinden itibaren beş yıl devam eder.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÜCRETLERİ

Madde 48

Yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile murahhas üyelere bu sıfatla yapacakları hizmet için aylık ücret veya katılacakları her toplantı için bir huzur hakkı ve yapacakları görev seyahatleri için yolluk ödenir. Ödemenin miktar ve şekli genel kurulca kararlaştırılır.

Yönetim kurulu üyelerine genel kurul tarafından kararlaştırılan yukarıdaki nev'i ve miktarların dışında hiçbir ödeme yapılamaz.

MURAHHAS ÜYE

Madde 49

Yönetim kurulu kararı ile üyelerden bir veya bir kaç kooperatifi temsil yetkisini haiz murahhas üye seçilebilir.

Murahhas üyelerin seçilmesi ve değiştirilmesi ticaret siciline tescil ettirilir.

MÜDÜR VE DİĞER PERSONEL

Madde 50

Yönetim kurulu kooperatifin idari ve mali işlerini yürütmek üzere kendi arasından ya da dışarıdan 1163 sayılı kanunun 58. maddesi uyarınca müdür, müdür yardımcısı, ve işlerin gerektiği kadar personel istihdam edebilir. Müdür'e yapılacak işlerin niteliğine göre 984 sayılı Ecza Ticarethaneleri ve 1262 sayılı Tıbbi Müstahzarlar kanunlarının öngördüğü sorumluluk, görev ve yetkiler verilebilir.

İstihdam edilecek müdür ve diğer personelin nitelik, görev ve yetkileri ile müdürün imzası ile temsil edeceği konular yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Kooperatif müdürü yönetim kurulu toplantılarına oy kullanmamak şartı ile katılabilir.

Kendisinden istenen konularda açıklama yapar bilgi verir.

Müdürün gereği kadar kooperatifçilik bilgi ve bilincine sahip olması, işinin ehli olması, memuriyete engel bir durumu olmaması gereklidir.

Kooperatif müdürleri en çok dört yıllık süre ile bu göreve atanırlar. Görev süresi biten müdürler yeniden bir karar ile aynı göreve atanabilirler.

Kooperatif müdürüne, personele verilecek kadro ücret ve ikramiyeler ile sosyal haklar, genel kurulca kabul edilecek bütçeye göre uygulanır.

Müdürün kooperatif unvanı altında imzası ile temsil edeceği konular ve imza yetkisi ile derecesi ve buna dayanak olan yönetim kurul kararı ticaret siciline verilir. Bunlar kendi kusurlarından ileri gelen zararlardan sorumludurlar.

Atama gibi işten çıkarma ve azil yetkisi de yönetim kurulundadır. Bu konuda iş kanunu hükümlerine ve genel temayüllere uyulur.

DENETÇİ ÜYELER

SEÇİMİ VE SÜRESİ

Madde 51

Denetçiler, ortaklar arasında ya da dışarıdan iki yıl süre için üç asil iki yedek olmak üzere genel kurul tarafından ayrı ayrı seçilirler. Süreleri dolan denetçilerin yeniden seçilmeleri mümkündür.

Genel kurul gerek görürse denetçi üyeleri her zaman değiştirebilir. Genel kurulda en çok oy alanlar asil olarak sıralanır. Oylarda eşitlik halinde kur'a ya başvurulur.

SEÇME ŞARTLARI Madde 52

Denetçi üyeliklerde aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Türk vatandaşı olmak ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip bulunmak,
- b) Türk ceza kanununun zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, görevi suistimal, sahtekarlık, hırsızlık, dolandırıcılık, hileli iflas ve devletin şahsiyetine karşı suçlara ilişkin hükümleri ile kooperatifler kanunu hükümlerine göre mahkum olmamak,
- c) Aynı zamanda kooperatifte yönetim kurulu üyesi, kooperatif personeli veya yönetim kurulu üyeleri ile üçüncü derece dahil kan ve sıhri hısımlık bağı bulunmamak, yönetim kurulu üyeleri ile iş ortaklığı bulunmamak.

GÖREV VE YETKİLER: Madde 53

Denetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık bilanço ve sonuç hesaplarını inceleyerek bu husustaki görüşlerini birlikte veya tek başına genel kurula bir raporla bildirmek,
2. Kooperatif işlemlerinden bilgi edinmek ve gerekli kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak amacıyla en az üç ayda bir defa kooperatifin defterlerini incelemek,
3. En az üç ayda bir defa kooperatifin nakit mevcudu ile menkul değerlerini kontrol etmek,
4. Bütçe, bilanço ve gelir-gider cetvelini denetlemek,
5. Yönetim kurulunun ihmali halinde genel kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya davet etmek,
6. Yönetim kurulu üyelerinin kanun ve anasözleşme hükümleri ile iyi niyet esaslarına uygun davranmalarına nezaret etmek,
7. Yönetim kurulu üyelerinin gerekli şartları taşıyıp taşımadıklarını araştırmak, toplantı nisabının kaybedilmesi halinde boşalan bu üyeliklere geciktirmeksizin yeteri kadar yedek üye çağırarak,
8. Kooperatif ortaklarının, yönetim kurulu üyeleri ve kooperatif personeli hakkındaki şikayetlerini incelemek ve inceleme sonucunu yıllık raporunda açıklamak,
9. Uygun gördükleri teklifleri yönetim kurulu ve genel kurul toplantıları gündemine koydurmak,

Denetim kurulu üyeleri, görevleri çerçevesinde işlerin yürütülmesinde gördükleri noksanlıkları, kanun ve ana sözleşmeye aykırı hareketleri bundan sorumlu olanların bağlı buldukları organa ve gerekli hallerde aynı zamanda, genel kurula haber vermekle yükümlüdürler.

Denetim kurulu, kendilerine kanun ve ana sözleşme ile verilen görev ve yetkileri, gerektiğinde tek başlarına da kullanabilirler.

Denetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu ve genel kurul toplantılarına katılırlar. Ancak yönetim kurulu toplantılarında oy kullanmazlar.

SORUMLULUK

Madde 54

Denetim kurulu üyeleri, kanun ve ana sözleşme ile kendilerine yükletilen görevleri hiç veya gereği gibi yapmamalarından doğan zararlardan dolayı kusursuz olduklarını ispat etmedikçe müteselsilen sorumludurlar.

Bunlar, görevleri sırasında öğrendikleri ve açıklamasında kooperatif veya ortaklar için zarar umulan hususları açıklayamazlar.

DENETİM KURULU ÜYELİĞİNİN BOŞALMASI

Madde 55

Denetim kurulu üyeleri istifa etmek suretiyle her zaman görevlerinden çekilebilirler.

Kanun ve ana sözleşmede belirtilen şartları taşımadıkları veya sonradan kaybettikleri anlaşılmanın üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde yerlerine en çok oy alan yedekleri geçer. Yedeklerle beraber üye sayısı genel kurulca belirlenen sayının altına düştüğü takdirde, mevcut üye veya üyeler ilk genel kurula kadar görev yapmak üzere yerine birisini seçerler. Yedekler de dâhil toptan boşalma olursa, Türk ticaret Kanununun 351. maddesinin son cümlesine göre hareket edilir.

DENETÇİ ÜYELERİN ÜCRETLERİ

Madde 56

Denetçi üyelere verilebilecek oturma, inceleme ve huzur hakkı gibi ücretler ile ödeme şekilleri genel kurul tarafından tespit edilir.

BÖLÜM V KOOPERATİFİN HESAPLARI VE DEFTERLERİ

HESAPLAR HESAP DÖNEMİ, BİLANÇO, SONUÇ HESAPLARI Madde 57

Kooperatifin hesap dönemi takvim yılıdır. İlk faaliyete geçildiği yıldaki hesap dönemi kooperatifin kurulduğu tarihten başlar ve aynı yılın 31 Aralık tarihinde sona erer.

Yönetim kurulu her yıl 31 Aralık tarihi itibarıyla envanter yapar, bilanço ve gelir-gider hesaplarını hazırlayıp genel kurul toplantısından en az bir ay önce denetim kurulu üyelerine verir. Denetim kurulu üyeleri bunları en çok on gün içinde inceleyerek müştereken düzenleyecekleri rapor birlikte yönetim kuruluna iade ederler. Bilanço ve netice hesapları genel kurul toplantısından en az 15 gün önce kooperatif merkezinde ortakların incelemesine sunulur ve isteyenlere birer sureti verilir.

Kooperatifin hesapları genel kabul görmüş muhasebe prensip ve usullerine uygun olarak tutulur ve mali durum tabloları buna uygun şekilde hazırlanır.

GELİR-GİDER FARKI VE RİSTURN DAĞILIMI Madde 59

**(06.06.2010 tarihli 21'inci Olağan Genel Kurul'un 9'uncu maddesi ile değişik)
(03.06.2017 tarihli 28'inci Olağan Genel Kurul'unun 14'üncü maddesi ile değişik)**

Genel Kurul yıllık bilanço ve gelir-gider hesabını onayladıktan sonra gelir-gider farkı üzerine karar verir.

Risturnların dağıtılıp dağıtılmayacağı ve dağıtılabaksa bunun şekli ve zamanı Genel Kurul'ca tespit edilir.

Müspet gelir-gider farkının en az %10'u (yüzde on) yedek akçe olarak ayrılır. Genel Kurul, geri kalan müspet gelir-gider farkının tamamını veya bir kısmını yedek akçeye veya işbu anasözleşmede tanımlanmış fonlara dağıtmaya karar verebilir. Genel Kurul gelir-gider farkının %54'ünü aşmayacak şekilde ortaklara risturn olarak dağıtmaya karar verebilir.

Gelir-gider farkı olumsuz olduğu takdirde, ortaya çıkan açık yedek akçelerden, bunlarında yetmemesi halinde oluşturulan özel fondan ve ek ödemeler ile ortak sermaye paylarından karşılanır. Olumsuz sonuçlar ortadan kaldırılmadıkça gelir-gider farkı dağıtımı yapılmaz.

Yedek akçeler ortaklara dağıtılamaz.

Ortaklara sermaye üzerinden kazanç dağıtılamaz, faiz verilemez,

Yönetim kurulu başkan ve üyelerine ve denetçilere kazanç üzerinden pay verilemez.

Kooperatif ortak dışı satış yapamaz, münhasıran ortakları ile iş görür.

FONLARIN AYRIMI VE KULLANILMASI

Madde 60

(03.06.2017 tarihli 28'inci Olağan Genel Kurul'unun 14'üncü maddesi ile değişik)

Oğan Yedek Akçe; Kooperatifler kanununun 39. maddesi hükümlerince %10 olarak ayrılır, hiçbir şekilde ortaklara dağıtılması söz konusu olamaz.

Sosyal yardım fonu; Ortaklar ve personel için kullanılmak üzere kooperatifler kanununun 40. maddesi hükümlerine göre %10 olarak ayrılır. Talep nispetine göre sıra ile avans ve kredi olarak verilebilir. Ne kadar sürede geri ödeneceği, kullanım şekil ve süreleri yönetim kurulunca tespit edilir.

Eğitim Burs ve Afet Fonu, Yönetim Kurulu bu fonun kullanım şekli ve esaslarını belirler.

GELİŞTİRME ÖZEL FONU

Madde 61

Bu fon gelir-gider farkından ayrılan %25 paydan teşkil ettirilir. Üretim ve satışları arttırıcı yatırım amaçlarına yönelik olarak kullanılır.

Şayet kooperatif olarak işlemde bulunmuş ise bunun Tanıtma ve Eğitim Fonu ayrımı yapıldıktan sonra, bu işlemde elde edilen müsbet farkın geri kalanı ortaklara dağıtılamaz, bu miktar kooperatifin gelişmesine yarayacak işlerde kullanılmak üzere özel fonda toplanır.

YEDEK AKÇELERİN VE FONLARIN NEMALANDIRILMASI

Madde 62

Yedek akçelerin ve özel fonların nemalandırılmasına ilişkin şekil ve şartlar genel kurulca kararlaştırılır.

DEVİR VE TESLİM TUTANAĞI

Madde 63

Yönetim kurulu üyeleri ve memurları, görev devir ve teslimleri sırasında sorumlulukları altındaki para, mal, ,defter, belge ve diğer kooperatif varlıklarını bir tutanakla yeni görevlilere teslim etmekle yükümlüdürler.

AVANSLAR VE ÖDEMELER

Madde 64

Kooperatifin amaç ve işleri dışında avans verilemez ve ödeme yapılamaz. Her türlü ödemelerin geçerli belgelere dayandırılması şarttır. Verilecek avansın sebebi miktarı, süresi, geri alınma şartları, kapatılması şekli ile kasada günlük olarak bulundurulacak azami para miktarı ve kooperatif parasının amaçlara uygun şekilde değerlendirilmesi usulü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

KOOPERATİFİN ACZİ HALİNDE YAPILACAK İŞLER

Madde 65

Kooperatifin aciz halinde bulunduğu kabul ettirecek ciddi sebepler mevcut ise yönetim kurulu piyasada cari fiyatlar esas olmak üzere derhal bir ara bilançosu tanzim eder. Son yılın bilançosu veya daha sonra yapılan bir tasfiye bilançosu veyahut da yukarıda sözü geçen ara bilançosu kooperatif mevcudunun borçlarını artık karşılayamayacağını gösteriyorsa yönetim kurulu Sanayi ve Ticaret Bakanlığına durumu bildirerek genel kurulu derhal olağanüstü toplantıya çağırır. Son yılın bilançosunda kooperatif varlığının yarısı karşılıksız kalırsa yönetim kurulu derhal genel kurulu toplantıya çağırarak durumu ortaklara arz eder. Aynı zamanda ilgili mahkeme ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bilgi verir. Ancak, bilançoda tespit edilen açık üç ay içinde ortakların ek ödemeleri ile kapanmadığı takdirde yine bakanlık haberdar edilir.

Mali durumun düzeltilmesinin mümkün görülmesi halinde yönetim kurulunun veya alacaklılardan birinin isteği üzerine mahkeme iflasın açılmasını erteleyebilir. Bu takdirde, mahkeme mevcutlar defterinin tutulması, yönetim memuru (yedi emin) atanması gibi kooperatif varlığının korunmasına ve devamına yarayan tedbirleri alır.

DEFTERLER

Tutulacak Defterler

Madde 66

Kooperatife aşağıdaki defterlerin tutulması zorunludur.

1. Yevmiye defteri,
2. Defteri kebir,
3. Envanter defteri,
4. Karar defteri,
5. Ortaklar defteri,

Kooperatifte bu defterlerden başka, kasa defteri ile işin mahiyet ve öneminin gerektirdiği diğer defterlerde tutulur.

YEVMIYE DEFTERİ

Madde 67

Yevmiye defteri, kayda geçilmesi gereken işlemlerin belgelerden çıkarılarak tarih sırasıyla ve madde halinde düzenli olarak yazılmasına mahsus defterdir.

Yevmiye maddelerinin en az aşağıdaki bilgileri içermesi şarttır.

- a) Madde sıra numarası (makine ile tutulan muhasebelerde zorunlu değildir).
- b) Tarih,
- c) Borçlu hesap,
- d) Alacaklı hesap,
- e) Meblağ,(Yardımcı hesaplara taksim edilenlerin, izahat sütununda gösterilmesi şarttır).
- f) Her kaydın dayanağı belgenin türü, tarihi ve numarası,

Yevmiye defterine geçirilecek kayıtlar haklı sebep olmaksızın on günden fazla geciktirilemez.

Yevmiye defteri yeni senenin en geç Ocak ayı sonuna kadar notere ibraz edilip son kaydın altına noterce "görülmüştür "sözü yazılarak mühür ve imza ile tasdik ettirmek şarttır.

DEFTERİ KEBİR

Madde 68

Defteri kebir, yevmiye defterine geçirilmiş olan işlemleri buradan alarak sistemli bir surette hesaplara dağıtan ve tasnifli olarak bu hesaplarda toplayan defterdir.

Defteri kebirdeki kayıtların en az aşağıdaki bilgileri ihtiva etmesi şarttır.

- a) Tarih,
- b) Yevmiye defteri madde numarası,
- c) Meblağ,
- d) Toplu hesaplarda yardımcı nihai hesapların isimleri,

Kooperatifin iş hacmine ve hesap durumuna göre yevmiyeli defteri kebir de kullanılabilir.

ENVANTER DEFTERİ

Madde 69

Envanter defterine, kooperatifin açılış tarihinde ve müteakiben her hesap dönemi sonunda çıkarılan envanterler ve bilançolar kaydolunur.

Kanunda aksine hüküm olmadıkça hesap dönemi sonu için çıkarılacak envanter ve bilançoların ertesi hesap döneminin ilk üç ayı içinde tamamlanmış olması gerekir.

Envanter defterine geçirilen envanter ve bilanço, yönetim kurulunca imza ve notere ibraz olunur. Noterce son kaydın altına "görölmüştür" sözü yazılarak mühür ve imza ile tasdik ettirmek şarttır.

KARAR DEFTERİ

Madde 70

Karar defterine genel kurul ve yönetim kurulu tarafından görüşmeler sonucunda verilen kararlar yazılır.

Yönetim kurulu karar defteri ve genel kurul karar defteri olarak ayrı ayrı tutulur.

Genel kurul karar defterine, yönetim kurulunca aslına uygunluğu tastik ettirilmiş olarak genel kurul tutanakları yazılır veya yapıştırılır.

ORTAKLAR DEFTERİ

Madde 71

Ortaklar defterine, her ortağın adı-soyadı, iş ve konut adresi, kooperatife giriş ve çıkış tarihleri ile yatırdığı veya çektiği paralar tarih sırasıyla yazılır.

Çıkarılan ortaklarla ilgili çıkarma kararının gerekçeli olarak bu deftere yazılması ve çıkarma işleminin kesinleştiği tarihin gösterilmesi gerekir.

DEFTERLERİ TASDİK ETTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 72

Kooperatifin tutmak zorunda olduğu yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ve her iki karar defteri kullanılmaya başlanılmadan önce notere ibraz olunur.

Noter bu defterleri mühür ve imzasıyla tasdik eder.

DEFTER VE BELGELERİN SAKLANMASI

Madde 73

Kooperatif ile ilgili yazı, mektup, telgraf, fatura, cetvel, senet, makbuz,

Tutanak, şartname, proje, hakediş, fiş gibi belgelerle ,ödemeleri gösteren belgelerle , mukavele, taahhüt kefalet, sair teminat senetleri ve mahkeme ilamları gibi belgeler muntazam bir şekilde dosya halinde muhafaza edilir.

Bu belgelerle son kayıt tarihinden itibaren on yıl geçinceye kadar saklanır. Kooperatifin sona ermesi halinde ilgili belgeler saklanmak üzere kooperatifin merkezinin bulunduğu yerdeki İl sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne tevdi olunur.

KOOPERATİF BİRLİKLERİ İLE İLİŞKİLER

Madde 74

Birliğe girme, taahhüt olunacak birlik sermayesi, temsilcilik ve denetleme.

Kooperatif genel kurul kararı ile, aynı amaçlı kooperatifler birliğine girebilir. Birliğe girilme kararlaştırılmışsa, taahhüt alınacak birlik sermayesi miktarı ve ödeme şekilleri genel kurulca onaylanır.

Kooperatif, birliğe girmekle ortaklarına bu anasözleşmedeki yükümlülüklerinden fazlasını yüklenemez. Kooperatif;birlik genel kurullarında temsil edilmek üzere, birlik anasözleşmesinde belirtilen sayıda temsilcilerini kendi genel kurullarında seçer.

Kooperatif kendi faaliyet, işlem ve hesaplarını mensubu olduğu birliğin denetleyebileceğini kabul eder.

BÖLÜM VI DAĞILMA VE TASFİYE

BİRLEŞME VE DEVİR Madde 75

Genel Kurul, kooperatifin konu ve amaçları ile ilgili diğer bir kooperatifle birleşmesine veya bir kamu tüzel kişisine yada herhangi bir derneğe devredilmesine karar verebilir. Bu hallerde 1163 sayılı kanunun 84. ve 85. maddelerine göre işlem yapılır.

DAĞILMA SEBEPLERİ Madde 76

Kooperatif;

1. Ortak sayısının 7'den aşağı düşmesi üzerine,
2. Genel kurul kararıyla,
3. İflasın açılmasıyla,
4. Kanunlarda öngören diğer hallerde, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının mahkemeden alacağı karar üzerine,
5. Diğer bir kooperatifle birleşmesi veya devralınması suretiyle,
6. Üç yıl olağan genel kurul toplantısını yapmaması halinde,
7. Amacına ulaşma imkânının kalmadığının Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca tespiti halinde mahkemeden alacağı kararla dağılır.

TASFİYE KURULU Madde 77

Tasfiye kurulu genel kurul tarafından seçilecek en az iki kişiden oluşur. Genel kurul bu hususta yönetim kurulunu da görevlendirebilir. Genel kurulca tasfiye kurulu için bir seçim veya görevlendirme yapılmadığı takdirde, tasfiye işlerini yönetim kurulu yürütür. Bunlar genel kurulca her zaman azil ve yerlerine yenileri tayin olunabilir.

Tasfiye kurulunun yukarıdaki fıkraya göre oluşturulmasına imkan bulunmaması halinde ortaklardan birinin başvurusu üzerine mahkemece tasfiye memurları atanabileceği gibi, ortağın talebine istinaden, tasfiyeye memur kimselerin haklı sebepler dolayısıyla azli ile yerlerine yenilerinin atanmasına da karar verilebilir.

1163 sayılı kanunun değişik 56.maddesinin 1.fıkrasının 3.bendi ile 62.maddesi hükümleri tasfiye kurulu üyeleri hakkında da uygulanır.

Tasfiye kurulu üyelerine, tayin eden merci tarafından tespit edilecek miktarda ücret ödenir.

Yönetim kurulu, tasfiye memurlarını ticaret siciline tescil ve ilan ettirir.

TASFİYE KURULUNUN GÖREVLERİ VE TASFİYENİN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 78

Tasfiye kurulu, tasfiye işlemlerinin bir an önce bitirilmesi için çalışmakla yükümlü olup, tasfiye işlemlerine ilişkin görevlerini aşağıdaki şekilde yürütür.

- 1.** Dağılma, tasfiye kurulunca Ticaret Siciline tescil ettirilir ve Ticaret Sicil gazetesi ile mahalli bir gazetede birer hafta arayla üç defa yaptırılacak ilanla alacaklılar tasfiyeden haberdar edilerek bir yıl içinde alacaklarını beyana davet edilir.
- 2.** Tasfiye süresince kooperatif unvanı "Tasfiye Halinde "ibaresi ilave edilerek kullanılır.
- 3.** Kooperatif genel kurul aksine karar vermiş olmadıkça tasfiye memurları menkul malları pazarlık veya açık arttırma usulü ile satabilir. Gayrimenkullerin satılma şekli genel kurul kararıyla belirlenir.
- 4.** Tasfiye memurları göreve başladıkları zaman, kooperatifin dağılma kararının verildiği tarihteki durumunu inceleyerek varlıkları, alacakları, borçları gösterir bir envanter defteri ile açılış bilançosu hazırlar; ayrıca kooperatifin mevcut ortakları ile bunların alacak ve borç durumlarını gösterir bir cetvel tanzim edilir.
- 5.** Kooperatifin eskiden başlamış olupta henüz bitirilmemiş işlerinden tamamlanması mümkün olanlar tamamlanır, taahhütler yerine getirilir, alacaklar ve gerektiğinde ödenmemiş sermayeler tahsil edilir.
- 6.** Kooperatif borçlarının mevcutlarından fazla olması halinde tasfiye memurları durumu mahkemeye bildirir.
- 7.** Tasfiye sırasında tasfiye kurulunun kararlarının yer alacağı bir tasfiye defteri tutulur. tasfiyenin yönetim kurulunca yürütülmesi halinde yönetim kurulu karar defteri tasfiye defteri olarak kullanılır.
- 8.** Tasfiyenin uzun sürmesi halinde her yılsonu için ara bilançolar ile tasfiye sonunda kesin bilanço hazırlanır ve genel kurula sunulur.
- 9.** Tasfiye süresince yapılacak genel kurul toplantılarında aranacak toplantı nisabı hakkında 33. maddenin birinci fıkrası hükmü uygulanır.
- 10.** Kooperatiften alacaklı oldukları bilinenlerin alacak tutarları ile muaccel ve tartışmalı olan borçlara karşılık düşen meblağ notere tevdi olunur.
- 11.** Kooperatifin borçlarının ve pay bedellerinin ödenmesinden sonra kalan miktar dağılma anında kayıtlı ortaklar veya hukuki halefleri arasında eşit olarak dağıtılır.
- 12.** Tasfiyenin sona ermesi üzerine kooperatif unvanının sicilinden silinmesi tasfiye memurlarınca sicil memurluğundan talep edilir.

VII. BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

BAKANLIK İLE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARIN DENETİMİ Madde 79

Kooperatif, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının denetimine tabidir. Bakanlık; kooperatif üst kuruluşlarını, ilgili müesseseleri ve bağımsız denetim kuruluşlarını, kooperatifi denetlemekle görevlendirebilir.

Kooperatif görevlileri kooperatife ait para ve para hükmündeki kâğıtları ve gizlide olsa bunlarla ilgili olan defter ve belgeleri istenildiğinde müfettişlere, kooperatif kontrolörlerine ve kredi kuruluşlarının denetim görevlilerine göstermek, saymasına ve incelemesine yardımda bulunmak, istenilen bilgileri gerçeğe uygun ve eksiksiz olarak vermek ve doğru beyanda bulunmakla yükümlüdürler.

SİYASİ FAALİYET YASAĞI Madde 80

Kooperatif, siyasi maksatlı veya genel güvenlik, asayiş ve kamu düzenini bozmaya yönelik faaliyet gösteremez ve kooperatif faaliyetleri bu maksatlara alet edilemez.

Kooperatif siyasi partilerden ve teşekküllerden veya birinci fıkrada belirtilen faaliyetlerde bulunan kişi teşekküllerden herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez, bunlara maddi yardımda bulunamaz. kooperatif yönetim ve denetim kurulları, kooperatifi temsilen siyasi partilerin yapacakları her türlü toplantıya katılamazlar.

KANUN HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASI Madde 81

Bu anasözleşmede açıklık olmayan hallerde 1163 sayılı kooperatifler kanunu ile Türk ticaret Kanununun anonim şirketlere ait hükümleri uygulanır.

İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ:

Madde 82: İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kurucu ortaklar yönetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

1. Osman Asal UÇKUNKAYA
2. Abdurrahman AKALIN
3. Azmi BALLIK
4. Ahmet ÇİMER
5. Mehmet Sait YÜCEL
6. Kadri ARSLANDOĞAN
7. Halide İnci KOCAOĞLU
8. Türkan Olcay DOMAÇ
9. Hamdi ARI
10. Saim İRTİŞ
11. Metin BAYRAMİN

Yönetim kurulu Yedek Üyeleri

1. Mehmet Can YETİŞEN
2. Ahmet Semih GÜNGÖR
3. Halit OFLAS
4. Aydın DUYGUN
5. Turgay ODABAŞI

İLK DENETİM KURULU ÜYELERİ:

Madde 83: İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kimseler denetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

1. İrfan Nabi ALTUNAY
2. İsmet ERDOĞAN
3. Türkan GÜVENİLİR
4. Mehmet Hadi TOMRUK
5. Mustafa TURUNÇ

Denetleme Kurulu Yedek Üyeleri

1. Ömer ATAY
2. Nedime KURDOĞLU

KURUCULAR:

Madde 84: Aşağıda isimleri, tabiiyetleri. Adresleri taahhüt ve tediye ettikleri sermaye payları ile imzaları bulunan:

1. Kurucu ortaklar, bu anasözleşmenin 10.uncu maddesinde belirtilen ortaklık şartlarını taşıdıklarını,
2. İlk yönetim kurulu üyeleri ile denetim kurulu üyeleri, bu anasözleşmenin 42 nci ve 52 nci maddelerinde belirtilen seçilme şartlarını taşıdıklarını beyan ederler.

1. Mehmet DOMAÇ Şenlikköy Mektep Sk. 13/3 Menekşe Ap. Florya / İst
2. Osman Asal UÇKUNKAYA Gazi Evrenos Cad. 30/3 Yeşilköy
3. Kadri ASLANDOĞAN 9-10 Kısım A-19 B Blok D.130, Ataköy / İst
4. Türkan Olcay DOMAÇ Şenlikköy Mektep Sk. 13/3 Menekşe Ap. Florya / İst
5. Mehmet Can YETİŞEN Kardan Sk. 12/30 Semur Ap. Kadıköy/ İst
6. Azmi BALLIK Mete Sk. Sanal 2 Apt. D:15 Merter / İst
7. Halide İnci KOCAOĞLU Kıztaşı Cd. Açıklar Sk. 28 K.2 Fatih / İst
8. Hamdi ARI Zeyrek Piri Mehmet Paşa No:22 Unkapanı / Fatih /İst
- 9.İrfan Nabi ALTUNAY Suphi Paşa Sk. 2/2 Fındıkzade / İst
10. Saim İRTİŞ Simitçi Şakir Sk. 14/5 Aksaray / İst
11. İsmet ERDOĞAN Emekli Subay Evleri 24.Blok D.1 Esentepe / İst
12. Mustafa TURUNÇ 9-10 Kısım B-17 Blok D:2 Ataköy / İst
13. Aydın DUYGUN Şenlikköy Mektep Sk. No:13 Florya / İst
14. Mehmet Hadi TOMRUK Abide Sitesi B-2 Blok D.50 K.8 Kuştepe Yolu / Şişli / İst
15. Mehmet Sait YÜCEL Mektep Sok. 5/3 Şenlikköy Florya/ İst
16. Ayşe Dilara UÇAR POYRACIK Sok. İskender Apt. 53 D.10 Nişantaşı / İst
17. Ömer ATAY Eski Londra Asfaltı Aşıyan Apt. 7/6 Haznedar/ B.Evler / İst
- 18.Nedime KURDOĞLU Silahtarağa Mah. Karadeniz Sok. 2 Alibeyköy /İst
19. Halit OFLAS İstanbul Evleri Gökçe 2 Apt. K:9 D.42 B.Evler-İst
20. Abdurrahman AKALIN Siyavuşpaşa Mh. Delihüseyinpaşa Cd. İtir Sk. 39/12 B.Evler-İst
21. Ahmet Semih GÜNGÖR Akbıyık Cad. Terbıyık Sk. 8/A Cankurtaran Sultanahmet-İst
22. Mehmet Ruşen ALVER Söğüt Sok. Söğüt Apt. D.18 4.Levent-İst
23. Fatma FINDIKGİL Turgut Reis Sok. 5/7 Küçükyalı-İst
24. Turgay ODABAŞ Dr.Nihat Reşit Cad.Kaplan Kardeşler Apt. İstinye-İst
25. Türkan GÜVENİLİR Pazar Tekke Sok Akan Saray Apt.12 D.12 Şehremini-İst
26. Ahmet ÇİMER 9.Kısım B-3Blok K.9 D.37 Ataköy-İst

27. Mehmet Emin ÖZGÖZEN Balipaşa Cad. Fatih Apt. 35 Fatih- İst
28. Ömer Şakir YELKENCİ Guraba Hüseyin Ağa Mah. Külhan Sok. 7/9-2 Aksaray-İst
29. Emine YELKENCİ Guraba Hüseyin Ağa Mah. Külhan Sok. 7/9-2 Aksaray-İst
30. Metin BAYRAMİN Yıldız Fırın Sok. 46/9 Altinyuva Apt. Beşiktaş-İst.

Değişiklik

09.06.1991 tarihinde yapılan 2. Olağan Genel Kurul Toplantısında İstanbul Eczacılar Üretim Dağıtım Kooperatifi ana sözleşmesinin paylar başlıklı 8. maddesindeki ortaklık katılım payı 3,4 YTL. olarak belirlenmiştir.

Bu ana sözleşme Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından 26.06.1989 tarih 5670 sayı ile onaylanmış ve Ticaret Sicil Memurluğunda 26 Temmuz 1989 tarihinde tescili yapılarak 2322 sayı ile yayınlanmıştır.

ÜRETİM TEMİN DAĞITIM KOOPERATİFİ

İLETİŞİM BİLGİLERİ

- n GENEL MÜDÜRLÜK VE YENİBOSNA ŞUBE
Yenibosna Merkez Mah. Sedir Sok. No: 3
Bahçelievler 34197 İstanbul
Tel: (0212) 454 77 77 (pbx) - Faks: (0212) 639 04 44
- n ANKARA BALGAT ŞUBE
Cevizlidere mah. Ceyhun Atuf Kansu Cd. No:140/17-18 Çankaya/Ankara
Tel: (0312) 220 07 08 - Faks: (0312) 287 70 53
- n ANKARA ETİMESGUT ŞUBE
Piyade Mah. 2022 Cadde No:11/A-B-C Etimesgut/Ankara
Tel: (312) 226 28 23 - Faks: (312) 226 28 71
- n ANKARA MERKEZ ŞUBE
İskitler Cad. Samyeli Sok. No: 13 Altındağ/Ankara
Tel: (0312) 342 39 39 - Faks: (0312) 342 39 49
- n AVCILAR ŞUBE
Firuzköy Mah. Firuzköy Bulvarı No: 106/A Avcılar/İstanbul
Tel: (0212) 428 28 77 - Faks: (0212) 428 28 06
- n BEYDAĞI ŞUBE
Tandoğan Mah. Buhara Cad. No: 24/B Battalgazi/Malatya
Tel : (0422) 502 24 24 - Faks: (0422) 502 24 30
- n BEYLİKDÜZÜ ŞUBE
Gökevler Mah. 2317 Sok. No: 17 Esenyurt/İstanbul
Tel: (0212) 445 97 97 - Faks: (0212) 886 54 55
- n BOĞAZIÇI ŞUBE
Gürsel Mah. Erzincan Sok. No: 18 Kağıthane/İstanbul
Tel: (0212) 320 63 20 - Faks: (0212) 320 11 00
- n ÇAPA ŞUBE
Ahmet Vefik Paşa Cad. No: 37/B Fındıkzade-Fatih/İstanbul
Tel: (0212) 632 47 77 (3 hat) - Faks: (0212) 633 31 97
- n ÇORLU ŞUBE
Hatip Mah. Ali Osman Çelebi Bulvarı No: 106/AB
Çorlu/Tekirdağ
Tel: (0282) 650 33 55 - Faks: (0282) 652 30 29
- n EDİRNE ŞUBE
İstasyon Mahallesi, Eski Tekirdağ Caddesi No:17/A Edirne
Tel: 0 (284) 236 28 28 (pbx)

- n GAZİOSMANPAŞA ŞUBE
Karayolları Mah. 567. Sok. No: 14 Gaziosmanpaşa/İstanbul
Tel: (0212) 479 77 88 - Faks: (0212) 479 77 33
- n GÜNEYDOĞU ŞUBE
Fırat Mahallesi Mezopotamya Caddesi No: 4/1 Kayapınar-Diyarbakır
Tel: (0412) 252 11 00 - Faks: (0412) 252 10 99
- n KADIKÖY ŞUBE
İbrahimağa Mah. Anadolu Sitesi Çiçekli Sok. No:3/10
Kadıköy/İstanbul
Tel: (0216) 327 00 90 - Faks: (0216) 339 62 00
- n KASTAMONU ŞUBE
Mehmet Akif Ersoy Mah. Şehit Bülent Gider Cad. No: 56/A Kastamonu
Tel: (0366) 212 25 55 Pbx - Faks: (0366) 212 32 97
- n MARMARA ŞUBE
Cevizli Mah. Tansel Caddesi No: 12-18A Maltepe/İstanbul
Tel: (0216) 473 93 93 - Faks: (0216) 473 88 81
- n SANCAKTEPE ŞUBE
Merve Mah. Necip Fazıl Cad. No: 10/B Sancaktepe/İstanbul
Tel: (0216) 561 38 38 - Faks: (0216) 561 15 39
- n SEYRANTEPE ŞUBE
Huzur Mah. Ahmet Bayman Cad. No: 20 Sarıyer/İstanbul
Tel: (0212) 705 20 50 - Faks: (0212) 705 01 15
- n TUZLA ŞUBE
Aydınlı Mah. Rabia Sok. No: 23/A Tuzla/İstanbul
Tel: (0216) 639 50 50 - Faks: (0216) 639 50 56
- n ÜMRANİYE ŞUBE
İnkılap Mah. Küçük Su Cad. No: 70/2 Ümraniye/İstanbul
Tel: (0216) 632 93 00 - Faks: (0216) 632 93 53
- n ZONGULDAK ŞUBE
10 Temmuz Mah. Mimarsinan Sok. No: 45 C 4-5-6 Zonguldak
Tel: (0372) 253 77 77 - Faks: (0372) 251 41 51

